

ZESPÓŁ SZKÓŁ LOGISTYCZNYCH

ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław

tel. 71 798 68 99

sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl

www.logistyk-zsl.wroclaw.pl

ZSL.2710.10.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

do 214.000 euro

na

dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

Zamawiający: Zespół Szkół Logistycznych
ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław
tel. 71 798 68 99
sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl
www.logistyk-zsl.wroclaw.pl

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

mgr Stella Gazdulska

30.10.2020r

.....
(data i podpis Dyrektora

lub osoby upoważnionej)

Wrocław, październik/ listopad 2020 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-10

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 - 10

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1-10

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki dla zadania nr 1-10

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – 3.9. - Zestawienie kosztów zadania dla zadania 1-10
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-10

Zespół Szkół Logistycznych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych z podziałem na zadania – liczba zadań 10, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.logistyk-zsl.wroclaw.pl.
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22.06.2016 r. z o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 5.1. zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.logistyk-zsl.wroclaw.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (10 zadań) na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia (na pełny asortyment dla danego zadania).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedurę odwróconą.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
15. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje **że**:
 1. administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Zespół Szkół Logistycznych Tomasz Grzybowski e-mail: inspektor@coreconsulting.pl, Tel. 501 083 482 ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław.
 3. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 5. przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 8. nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonych podwykonawcom

będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 3.

19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
21. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1-10.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych z podziałem na zadania – liczba zadań 10, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 10 części tj.:

Zadanie nr 1. Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych.

Zadanie nr 2. Dostawa cytrusów.

Zadanie nr 3. Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych.

Zadanie nr 4. Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich.

Zadanie nr 5. Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

Zadanie nr 6. Dostawa jaj.

Zadanie nr 7. Dostawa warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

Zadanie nr 8. Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

Zadanie nr 9. Dostawa pieczywa.

Zadanie nr 10. Dostawa wyrobów garmażeryjnych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (10 części).

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 3-3.9. do SIWZ**

4. **Miejsce dostaw:**

1) Wykonawca dostarczać będzie towar do stołówki Internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu, przy ul. Gajowej 26.

2) Odbioru towaru w magazynie Zamawiającego, znajdującym się przy ul. Gajowej 26 we Wrocławiu, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. **Informacje Ogólne dla zadania 1-10.**

1) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.

2) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Odbioru dokona upoważniony i wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w magazynie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.

4) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w Internacie przy ul. Gajowej 26 we Wrocławiu.

- 5) Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Faktury/rachunki za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem, w przypadku nabiału, faktury rozliczane są raz w tygodniu w każdy poniedziałek następnego tygodnia.
- 7) Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.
- 8) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 9) Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty, atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na prośbę Zamawiającego.
- 10) W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 9.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie do 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w zał. nr 3-3.9. do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 12) W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca **winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/ wymaganej przez Zamawiającego.**

6. Dostawy i odbiór towaru.

- 1) Poszczególne dostawy odbywać się będą partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku pieczywa, nabiału i mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
- 2) Zamówienia będą składane telefonicznie.
- 3) Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku w tym:
 - Warzywa w godzinach od 7.00 do 9.00
 - Cytrusy w godzinach od 7.00 do 13.00
 - Ryby w godzinach od 7.00 do 13.00
 - Mięso i wyroby wędliniarskie od 5.00 do 5.30
 - Artykuły spożywcze od 7.00 do 13.00
 - Jaja od 6.00 do 9:00
 - Mrożonki od 7.00 do 13.00
 - Nabiał od 5.00 do 5.30
 - Pieczywo od 5.00 do 5.30
 - Wyroby garmażeryjne – od 6.00 do 7.00 .
- 4) W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
- 5) Dostawa dotycząca 1 zamówienia winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 6) Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami.

Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

- 7) Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które winny być dostarczane świeże.
- 8) Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów:
 - a. Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - b. Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - c. Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - d. Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - e. Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, za pleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
 - f. Dostarczany ser biały, żółty oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
- 9) Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii.
- 12) Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).
- 13) Odbioru towaru w magazynie, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru lub przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych;
 - 4) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wraz z aktami wykonawczymi, dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności:
 - a. Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),
 - b. Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206-319, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75-119, z późn. zm.),
 - d. Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia

2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002r str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
e. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);

8. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1-10.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie/zadania.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 1.6 W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, kopie dokumentów lub oświadczeń są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego którego z nich dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu (złożona w formie papierowej) w niżej podany sposób:
- „za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 14 ust 4 ww. Rozporządzenia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 1.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu(kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
- 1.11. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania.

Oferta na zadanie Nr

Nie otwierać przed dniem 09.11.2020 r. godz. 10⁰⁰.

- 1.11.1. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 - c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
 - d. w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:
 - 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).
 - 1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA dla zadania 1-10

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust 1 ustawy Pzp - składanego w załączniku nr 2 do SIWZ,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – jeżeli dotyczy.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, składanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, składanego w załączniku nr 2 do SIWZ.

2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy;

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1 Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp – stosując tzw. procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. WYMAGANE DOKUMENTY dla zadania nr 1-10

3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 - cz. I i II** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1. a także musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając i załączając do oferty **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4** - do SIWZ.

3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 3.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli jeden Wykonawca złoży ofertę na kilka zadań to dokument wymieniony w pkt 3.2.1 może być złożony w 1 egz.

- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w pkt 3.2.1.
- 3.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.6.1. Dokumenty o których mowa w pkt 3.6. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.1.
- 3.7.** Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.7. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) Zestawienie kosztów zadania **załącznik Nr 3 i /lub 3.1, i /lub 3.2, i /lub 3.3, i /lub 3.4., i /lub 3.5, i /lub 3.6, i /lub 3.7. i /lub 3.8, i /lub 3.9** do SIWZ,

3.8. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 6) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

4.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena A(x) – 100%

Cena Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 1) –A(x)

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3-3.9. do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cenę dla poszczególnych zadań - części należy przedstawić wg formularza asortymentowo - cenowego (załącznik nr 3-3.9 do niniejszej specyfikacji).

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla każdego zadania osobno.

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 3-3.9 do SIWZ w zależności od wybranego zadania/zadań.
 - 5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu asortymentowo-cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3-3.9. do SIWZ**
 - 5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje.
 - 5.4. W formularzu oferty oraz formularzach zestawieniu kosztów zadania należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 3-3.9.**
 - 5.5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
 - 5.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 - 5.7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5.8. Ceny zawarte w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr 3-3.9.) mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15.
 - 5.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
 - 5.10. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej; pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. OCENA OFERTY – dla każdego zadania oddzielnie.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania, zgodnie z art. 92 ust.1 i/lub ust 1a.
- 6.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.logistyk-zsl.wroclaw.pl

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA dla zadania 1-10:

Od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.logistyk-zsl.wroclaw.pl. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 c .

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, w Zespole Szkół Logistycznych przy ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław (sekretariat) **nie później niż dnia 09.11.2020 r. do godz. 09⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.11.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. J. Wł. Dawida 9-11. pok. 43

10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom biorącym udział w sesji otwarcia ofert, Zamawiający - uwzględniając wymagania zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii - zapewni odpowiednie przygotowanie sali w zakresie odległości pomiędzy uczestnikami oraz dostępu do płynów dezynfekujących. Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku zasłaniania ust i nosa w siedzibie Zamawiającego.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, oraz informacje zawarte w art. 86 ust 4 Pzp .

10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.19.4.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11. 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

12.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:

1. W części jawnej:

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie informacji z otwarcia ofert – druk pomocniczy,

1. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Marcin Bożek.tel. 71 798-68-99 wew.113, w godz. 8.00-13.00
2. Irena Zajączkowska 71 798 68 99 wew. 110 w godz. 8.00-13.00

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy dla zad 1-10.
 - 14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
 - 14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a. w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - b. zamiana ilości poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu kosztów zadania z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa i maksymalna kwota umowy nie ulegną zmianie.
 - c. w przypadku ograniczenia dostępności produktów, które mogą wpłynąć na wzrost uprzednio zaoferowanej ceny w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej ceny, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dokumentu od producenta lub dystrybutora towaru potwierdzającego wzrost zapotrzebowania przy tożsamej wielkości produkcji, jak również kalkulację nowej ceny opartą na nowych okolicznościach.
 - 2) inne:
 - a. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - b. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - c. w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu umowy w terminie jej obowiązywania - o okres trwania przeszkody.
 - d. ograniczenia czy wstrzymania zakresu dostaw lub zmiany terminu dostaw lub terminu realizacji umowy w przypadku ograniczenia liczby uczniów lub wstrzymania i/lub ograniczenia działania Internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp, w szczególności:

2. Odwołanie:

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób- określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA na zadanie nr*

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na:

dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

nr tel. nr faksu..... adres poczty

elektronicznej:..... @.....

3. Wyznaczamy (*imię i nazwisko*)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ
zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr 3-3.9.tj*:
dla zadania Nr 1- załącznik nr 3 - Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych

wartość netto:zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 2- załącznik nr 3.1- Dostawa cytrusów

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 3- załącznik nr 3.2 - Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 4- załącznik nr 3.3 - Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i
wyrobów wędliniarskich

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 5- załącznik nr 3.4 - Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i
warzyw przetworzonych.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 6- załącznik nr 3.5 - Dostawa jaj.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 7- załącznik nr 3.6 - Dostawa produktów mącznych, warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 8- załącznik nr 3.7 - Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 9- załącznik nr 3.8 - Dostawa pieczywa.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 10- załącznik nr 3.9 - Dostawa wyrobów garmażeryjnych.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

**** należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania***

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia.

5. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
6. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj:
są dostępne pod adresem:
jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury)
- i są aktualne na dzień składania ofert.**
7. Dostarczanie artykułów objęte zamówieniem będą zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
8. Oferowane produkty będą pochodzić od producenta stosującego dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP)
9. Informujemy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.).
10. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Nasz numer NIP REGON
13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:
1.
2.
14. Oświadczamy, że część zamówienia:.....
(wpisać zakres)
wykonamy przy udziale podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy)
15. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem**,
16. Informuję że złożone wraz z ofertą oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust.1 ustawy Pzp, są aktualne na dzień składania ofert (w przypadku złożenia takich oświadczeń i dokumentów).
17. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
1.
2.
3.
4.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

*odpowiednio wypełnić/skreślić

** Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DLA ZADANIA 1-10

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

nazwa wykonawcy

CZ I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data
.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data
.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data
.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

CZ. II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)
(podpis)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 1
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we
Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV – 03221000-6

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 1. Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Ananas świeży, gat 1, min 700 g	szt	80		
2	Arbuz klasa I, sezonowo	kg	300		
3	Awokado min 200g, klasa I	szt.	200		
4	Bataty	kg	100		
5	Botwina min 10 korzeni, klasa I	szt.	40		
6	Brokuł min 500g., klasa I	szt.	100		
7	Buraki, klasa I	kg	300		
8	Cebula Klasa I	kg	300		
9	Cukinia w sezonie	kg	120		
10	Czosnek świeży polski	kg	50		
11	Dynia, klasa I	kg	150		
12	Fasola typu Jaś	kg	80		
13	Figa świeża, klasa I, 75 g	szt.	400		
14	Groch suchy	kg	30		
15	Gruszki, klasa I	kg	300		
16	Jabłka, klasa I	kg	2 000		
17	Kaki, klasa I, 200g	szt.	400		
18	Kalafior min 600g., klasa I	szt.	120		
19	Kalarepa, 300g, klasa I	szt.	50		
20	Kapusta biała(bez liści zewnętrznych)	kg	150		
21	Kapusta czerwona, klasa I	kg	70		
22	Kapusta kiszona	kg	200		
23	Kapusta młoda nie mniejsza niż 1200 g od IV do VI	szt.	100		
24	Kapusta pekińska, klasa I	kg	200		
25	Kapusta włoska, klasa I nie mniejsza niż 1200 g	szt	80		

26	Kiełki mix, 100g	szt.	50		
27	Kiwi, klasa I, min 75 g	szt.	1200		
28	Koperek min 10 korzeni, klasa I	szt.	700		
29	Lubczyk świeży doniczka	szt.	20		
30	Marchewka klasa I	kg	800		
31	Morele, klasa I	kg	100		
32	Ogórki kiszzone	kg	180		
33	Ogórki zielone, klasa I	kg	700		
34	Orzechy laskowe, łuskane, luz	kg	30		
35	Orzechy nerkowca luz	kg	30		
36	Orzechy włoskie, łuskane, luz	kg.	30		
37	Orzechy ziemne luz	kg.	50		
38	Papryka czerwona	kg	100		
39	Papryka zielona	kg	80		
40	Papryka żółta	kg	50		
41	Pieczarki, klasa I	kg	300		
42	Pietruszka korzeń I klasy	kg	150		
43	Pietruszka natka min 10 korzeni klasa I	szt.	600		
44	Pomidorki koktajlowe 500g	szt.	100		
45	Pomidory, klasa I	kg	700		
46	Por duży, 260 g, klasa I	szt.	150		
47	Roszonka 100g	szt.	200		
48	Rukola 100g	szt.	200		
49	Rzepa, klasa I	kg.	60		
50	Rzodkiewka pęczek min 10szt, klasa I	szt.	400		
51	Salata lodowa min. 400 g., klasa I	szt.	250		
52	sałata masłowa, klasa I	szt	150		
53	Seler – korzeń klasa I	kg	150		
54	Słonecznik łuskany, luz	kg	40		
55	Szczypiorek min 10 korzeni	szt.	500		
56	Szpinak baby, liście myte, 125g	szt.	600		

57	Sliwka suszona bez pestki, luz	kg	60		
58	Sliwka węgierka gat 1, sezon 2020	kg	170		
59	Truskawki gat 1 od V do VI	kg	160		
60	Winogrona jasne/ciemne, klasa I, kiście zagraniczne	kg	500		
61	Ziemniaki klasy 1	kg	7 000		
62	Ziemniaki młode, od IV do VI, klasy I	kg	1 500		
63	Żurawina suszona luz	kg	60		
64	Żurek zakwas, butelka szklana 0,5 l Składniki: woda, mąka żytnia, czosnek, liść laurowy	szt.	200		
Wartość ogółem:					

Dostarczane warzywa, owoce i jarzyny powinny być czyste, świeże, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez oznak wyrośnięcia, bez uszkodzeń przez szkodniki, mróz lub słońce, prawidłowo obcięte.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 2
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV –03222200-5

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 2. Dostawa cytrusów.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Cytryny I kl	kg	300		
2	Banany I kl	kg	1300		
3	Brzoskwinie I kl	kg	200		
4	Mandarynki I kl	kg	500		
5	Nektarynki I kl	kg	200		
6	Pomarańcze I kl	kg	800		
Wartość ogółem					

Dostarczane cytrusy powinny być czyste, świeże, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez uszkodzeń przez szkodniki, mróz lub słońce.

Cena brutto **zł**

Słownie cena brutto **zł**

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 3
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV –03311000-2

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 3. Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Dorsz atlantycki filet SHP morski 0% dobrej jakości	kg	200		
2	Łosoś norweski patroszony, świeży nie mrożony, szt 3-4 kg	kg	200		
3	Łosoś wędzony Atlantycki plasterkowany 200g	szt	80		
4	Makrela wędzona	kg	150		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto **zł**

Słownie cena brutto **zł**

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 4
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we
Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV – 15110000-2, 15131130-5, 15112000-6,

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 4. Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Boczek wędzony, parzony	kg	140		
2	INDYK- filet z piersi, bez skóry i kości, świeży, nierozmrażany	kg	300		
3	Kiełbasa biała parzona, min 70% mięsa	kg	100		
4	Kiełbasa krakowska sucha wieprzowa (zrobiona z min 122g mięsa na 100g wyrobu gotowego)	kg	150		
5	KIEŁBASA śląska extra z szynki (zawartość mięsa wieprzowego min 70%)	kg	430		
6	KURCZAK-Filet z piersi, świeży, nierozmrażany, bez skóry, bez chrząstki, pojedynczy, oczyszczony	kg	700		
7	Noga z kurczaka	kg	700		
8	Parówki extra z szynki (97% mięsa z szynki, bez dodatku fosforanów)	kg	150		
9	SCHAB środkowy bez kości gat. I, o średnicy nie większej niż 10 cm, świeży, słonina zdjęta, nierozmrażany, kawałek 1500-2000g	kg	400		
10	SZYNKĄ SUROWĄ (kulka) gat. 1, bez kości, bez tłuszczu, świeża, nierozmrażana	kg	600		
11	WĘDLINA szynka z piersi kurczaka, min.80% mięsa	kg	200		
12	WĘDLINA-Piersz z indyka pieczona, nie mniej jak 80% mięsa	kg	200		
13	WĘDLINA-polędwica sopocka	kg	160		
14	WĘDLINA-schab, nie mniej jak 80% mięsa	kg	200		
15	WĘDLINA-Szynka tradycyjna wędzona wieprzowa (mięso z szynki 90%)	kg	200		
16	WIEPRZOWINA - karkówka b/k gat I	kg	600		
17	Ogonówka mięso, gat I	kg	100		
18	Schab z/k środkowy, gat I, o średnicy nie większej niż 10 cm, świeży, słonina zdjęta, nierozmrażany, kawałek 1500-2000g	kg	100		
19	Skrzydółka z kurczaka	kg	80		
20	Kiełbasa szynkowa wieprzowa min. 80% mięsa	kg	100		
21	WOŁOWINA pieczeniowa extra gat 1.	kg	160		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty muszą być wysokiej jakości, uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu. Mięso i wędliny winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 5

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV – 15800000-6; 15612000-1,

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 5. Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Barszcz czerwony koncentrat 330ml.	szt.	40		
2	Baton musli 50g zawierający nie więcej niż 10g cukru na 100g produktu gotowego, nie więcej niż 10g tłuszczu na 100g produktu gotowego	szt.	5 000		
3	Bazylią 7 g	szt.	70		
4	Budyń bez cukru 35g.	szt.	100		
5	Bułka tarta 0,5 kg	szt.	200		
6	Chipsy naturalne z owoców lub warzyw 18 g	szt.	2 600		
7	Chrzan tarty, 180 g., zawartość min 70% korzeń chrzanu.	szt.	30		
8	Cieciorka, puszka 400/240 g	szt.	50		
9	Cukier kryształ 1 kg.	szt.	340		
10	Cukier puder 0,5 kg	szt.	20		
11	Cukier wanilinowy 32g	szt.	60		
12	Cynamon mielony, 15 g	szt.	30		
13	Czekolada gorzka 100g., min 70%, bez dodatku cukrów	szt.	480		
14	Czosnek granulowany 20g	szt.	100		
15	Dżemy 100% z owoców, bez dodatku cukru, sporządzone ze 100 g owoców na 100 g dżemu, zawartość cukru tylko pochodzącego z owoców 220g	szt.	1 000		
16	Fasola biała, puszka 400/240 g	szt.	80		
17	Fasola czerwona, puszka 400/240 g	szt.	160		
18	Gałka muskatołowa mielona 10g	szt.	10		
19	Granola z owocami 350g, bez dodatku pszenicy, bez oleju palmowego, bez syropu glukozowego - fruktozowego.	szt.	150		
20	Groszek konserwowy min 400g. o niskiej zawartości sodu / soli	szt.	80		
21	Groszek ptysiowy, masa 100g,	szt.	120		
22	Herbata liściasta 100g	szt.	100		
23	Herbata owocowa sypana, 100% owoców, 100g	szt.	50		
24	Imbir mielony 15g	szt.	30		
25	Kakao 150g (zawartość tłuszczu kakaowego 10-12%) extra ciemne	szt.	50		
26	Kardamon mielony 10g	szt.	10		
27	Kasza bulgur 1 kg	szt.	100		
28	Kasza gryczana prażona op.1 kg	szt.	130		
29	Kasza jęczmienna, mazurska perłowa średnia 1 kg	szt.	50		
30	Kasza manna 500g	szt.	80		
31	Kasza pęczak 400g	szt.	100		
32	Ketchup 430g-bez substancji konserwujących o obniżonej zawartości sodu/soli	szt.	200		
33	Kisiel wieloowocowy bez cukru 38g.	szt.	150		
34	Kminek mielony 20g	szt.	30		
35	Kotlety a, la sojowe 100 g	szt.	50		
36	Kukurydza konserwowa min 400g o niskiej	szt.	80		

	zawartości sodu / soli				
37	Kurkuma mielona 20g	szt.	60		
38	Liść laurowy 8g	szt.	80		
39	Łosoś kawałki w sosie własnym, puszka 170 g. skład: ryba łosoś w kawałkach minimum 90%	szt.	100		
40	Majeranek 9 g	szt.	120		
41	Majonez, 400 ml o obniżonej zawartości tłuszczu, zawierający nie więcej niż 15g cukru na 100g produktu gotowego.	szt.	330		
42	Makaron (lazania) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	130		
43	Makaron (łazanki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	100		
44	Makaron (nitki cięta) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	80		
45	Makaron (rurki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	200		
46	Makaron (rurki) pełnoziarnisty 0,5kg 5-jajeczny na bazie pszenicy durum	szt.	200		
47	Makaron (spaghetti) 0,5kg 5-jajeczny na bazie pszenicy durum typu	szt.	200		
48	Makaron (świderki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	200		
49	Makaron spaghetti pełnoziarnisty 0,5 kg , 5 jajeczny	szt.	100		
50	Makaron świderki pełnoziarnisty 0,5 kg, 5 jajeczny	szt.	100		
51	Masło orzechowe 100% orzechów bez dodatku cukru i oleju palmowego 500 g	szt.	150		
52	Mąka pszenna poznańska typ 500	kg	200		
53	Mąka pszenna wrocławska typ 500	kg	400		
54	Mąka ziemniaczana 0,5kg	szt.	10		
55	Miód 25g.w porcjach naturalny wielokwiatowy	szt.	8 000		
56	Miód naturalny 1 l. wielokwiatowy	szt.	50		
57	Mleko kokosowe w puszcze 400 ml. Ekstrakt z kokosa min.80%	szt.	100		
58	Mus 100% z owoców i warzyw, 100g, bez dodatku cukru	szt.	4 000		
59	Musli wielozbożowe, pełnoziarniste 300g	szt.	100		
60	Musztarda sarepska 180g zawierająca nie więcej niż 15g cukru na 100g produktu gotowego	szt.	80		
61	Napój sojowy naturalny, waniliowy i czekoladowy 250 ml., zawartość cukru max 5g. na 100 ml produktu.	szt.	700		
62	Ocet z winogron, 250 ml	szt.	40		
63	Ogórki korniszony o niskiej zawartości sodu / soli 1l	szt.	80		
64	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1l.	szt.	800		
65	Oliwki czarne 900g	szt.	20		
66	Oregano 10g	szt.	50		
67	Otręby gryczane, 150 g	szt.	40		
68	Otręby owsiane, 150 g	szt.	40		
69	Otręby pszenne, 150 g	szt.	40		
70	Otręby żytnie, 150 g	szt.	40		
71	Papryka słodka 20g	szt.	120		
72	Passata pomidorowa 100%, butelka 690g. Skład: pomidory, sól morską. Sporządzone ze 190 g pomidorów na 100g produktu.	szt.	450		
73	Pestki z dyni 1 kg	szt.	10		
74	Pieczarki konserwowe, słoik 1 l	szt.	24		
75	Pieprz naturalny -mielony 20g	szt.	600		
76	Pieprz ziołowy, 20g	szt.	400		
77	Płatki kukurydziane 600g, zwykłe, o obniżonej zawartości sodu / soli, zawierające nie więcej	szt.	350		

	niż 15 g cukru na 100g produktu gotowego, bez oleju palmowego.				
78	Płatki owsiane górskie extra 0,5 kg	szt.	80		
79	Pomidory suszone w oleju słonecznikowym, 270/150 g	szt.	30		
80	Pomidory w puszcze o niskiej zawartości sodu / soli 0,4 l	szt.	500		
81	Proszek do pieczenia, 30 g	szt.	30		
82	Przecier pomidorowy karton 500 ml., zawartość pomidorów 99,5%.	szt.	200		
83	Przyprawa do piernika, 40 g	szt.	30		
84	Ryż biały 1kg	szt.	80		
85	Ryż czarny 1 kg.	szt.	60		
86	Ryż paraboliczny, 1kg	kg	300		
87	Sezam 500g	szt.	10		
88	Siemię lniane ziarno 0,5 kg	szt.	10		
89	Soczek 200ml, 100% owoców bez dodatku cukru, pasteryzowany	szt.	4 000		
90	Soda oczyszczona, 70 g	szt.	30		
91	Sok - mus przecierowy malinowy, malinowo truskawkowy butelka 500ml. Skład 100% owoców bez dodatków cukru.	szt.	50		
92	Sok wyciskany 100% z owoców np.. Maliny, truskawki itp. Butelka 500 ml. Skład: 100% sok z owoców, bez dodatków cukru.	szt.	30		
93	Sok z cytryny, 200 ml, skład: sok z cystyny 99% bez dodatków	szt.	50		
94	Sól morską, drobnoziarnistą spożywcza, jodowana 1 kg	kg	200		
95	Szczaw konserwowy siekany 280 g, bez konserwantów	szt.	100		
96	Tuńczyk kawałki w sosie własnym, puszka 170 g. skład: ryba tuńczyk w kawałkach minimum 90%	szt.	100		
97	Wafle kukurydziane z solą morską 35g., skład: kukurydza 51%, gryś kukurydziany 48,25%, sól morską 0,75%	szt.	1 000		
98	Wafle pełnoziarniste 100% owsiane 50g. Składniki: mąka owsiana pełnoziarnista (gluten).	szt.	1 000		
99	Woda mineralna, niegazowana 0,5 l	szt.	2 000		
100	Woda mineralna, niegazowana butelka 1,5 l	szt.	3 000		
101	Ziele angielskie 15g	szt.	80		
102	Zioła prowansalskie 10g	szt.	100		
103	Żelatyna spożywcza 50 g	szt.	30		
				Wartość ogółem:	

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 6
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we
Wrocławiu w podziale na zadania – liczba zadań 10
CPV –03142500-3

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 6. Dostawa jaj.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Jajka L waga powyżej 63 g, od kur z wolnego wybiegu, wolne od GMO	szt.	20 000		

Jajka winny być bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto **zł**

Słownie cena brutto **zł**

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 7
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV –15331170-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 7. Dostawa warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Fasolka żółta mrożona 2 kg	szt.	20		
2	Groszek mrożony 2,5 kg	szt.	30		
3	Kalafior 2,5kg	szt.	30		
4	Kluski śląskie 2,0kg	szt.	80		
5	Kluski śląskie z mięsem 2kg (zawartość mięsa min 21%)	szt.	130		
6	Marchewka mrożona kostka 2 kg	szt.	30		
7	Mieszanka warzyw 2,5 kg (marchew, kalafior, brokuł)	szt.	80		
8	Mieszanka wieloowocowa 2,5kg	szt.	170		
9	Porzeczka mrożona, masa 2,0 kg	szt.	60		
10	Szpinak w liściach 2 kg	szt.	55		
11	Warzywa na patelnię 2,0kg.	szt.	60		
12	Włoszczyzna 2,5 kg	szt.	130		
13	Zupa wiosenna 2,5kg o obniżonej zawartości soli/sodu		40		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 8

dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 15500000-3

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 8. Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Drożdże spożywcze 100g	szt.	20		
2	Jogurt owocowy 150 g różne smaki, zawartość cukru do 15g/100g.	szt.	3 000		
3	Jogurt pitny 330 ml. Skład: żywe kultury bakterii jogurt., owoce (owoce oraz sok z zagęszczonego soku wiśniowego), mleko, cukier, koncentrat z marchwi, aronii i winogron oraz soku z marchwi, aromat	szt.	5 200		
4	Jogurty naturalny min. 180g, bez dodatku cukru i mleka w proszku.	szt.	1 000		
5	Jogurty z ziarnami zbóż-min 140g zawierający nie więcej niż 12 g cukru na 100g produktu gotowego. Skład: mleko, mleko zagęszczone, owoce, cukier trzcinowy, śmietanka, zboża, otręby, żywe kultury bakterii.	szt.	6 000		
6	Kefir 1,5% tłuszczu, 400g, butelka	szt.	500		
7	Masło klarowane 0,5 kg.	szt.	80		
8	Masło w kostkach 200g o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82%	szt.	4 000		
9	Maślanka owocowa 330 ml bez cukru	szt.	1 500		
10	Mleko 2% butelka 1l	szt.	3 600		
11	Ser biały półtłusty krajanka (pakowany hermetycznie)	kg.	400		
12	Ser camembert, naturalny, 120 g	szt.	1 000		
13	Ser Gouda wędzony	kg.	150		
14	Ser mozzarella blok ok. 2 kg	kg.	100		
15	Ser typu feta sałatkowo-kanapkowy tłusty 270g	szt.	200		
16	Ser żółty (Gouda, Morski, Edamski) gat.I	kg.	800		
17	Ser żółty z dziurami typ. Szwajcarskiego	kg.	300		
18	Serek naturalny homogenizowany 150g, zawartość cukru do 15g/100g.	szt.	1 200		
19	Śmietana 30% karton 500 ml	szt.	90		
20	Śmietana kwaśna 12% kubek 400g	szt.	500		
21	Śmietanka słodka 12% karton 500 ml.	szt.	400		
22	Twaróg sernikowo-kanapkowy 200g bez konserwantów, nie więcej niż 10g cukru na 100g produktu gotowego lub równoważny	szt.	500		
23	Ziarnisty ser twarogowy 150 g. (skład: ziarnisty ser twarogowy, śmietanka, sól, białka mleka)	szt.	500		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu. Dostarczany ser biały (w tym krajanka) i żółty winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3.8.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 9
dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we
Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV –15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 9. Dostawa pieczywa.

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Bułki grahamki bez konserwantów 50 g, o obniżonej zawartości soli/sodu	szt.	5 200		
2	Bułki zwykłe duże bez konserwantów 90 g, o obniżonej zawartości soli/sodu	szt.	5 200		
3	Chleb pszenno – żytni , bez konserwantów, wieloziarnisty, krojony 500g, o obniżonej zawartości soli /sodu	szt.	5 000		
4	Chleb razowy, żytni na naturalnym zakwasie 400g	szt.	400		
5	Chleb z orkiszem 400g, bez konserwantów, krojony, o obniżonej zawartości soli/sodu	szt.	400		
6	Chleb żytni ze słonecznikiem bez konserwantów , krojony, 400 g, o obniżonej zawartości soli/ sodu	szt.	800		
7	Półbagietka pszenna 140 g, bez konserwantów, o obniżonej zawartości sodu/soli	szt.	1 300		
Wartość ogółem:					

Dostarczane pieczywo winno być dostarczane świeże, wysokiej jakości, bez uszkodzeń, pęknięć, powinno posiadać równomierną porowatość mięszu. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 10

**Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV – 15894300-4**

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 10. Dostawa wyrobów garmazeryjnych .

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Pierogi ruskie, nie mrożone, Zawartość farszu w 100 g gotowego produktu nie mniejsza niż 60 g	kg.	300		
2	Pierogi z kapustą i pieczarkami, nie mrożone, Zawartość farszu w 100 g gotowego produktu nie mniejsza niż 60 g	kg.	200		
Wartość ogółem:					

Dostarczane wyroby garmazeryjne winne być dostarczane świeże, wysokiej jakości, bez uszkodzeń. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798).
na zadanie nr 1 -10

dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu przy ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

Należy / Nie należy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843) **i złożyliśmy / nie złożyliśmy*** odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

**Odpowiednio skreślić*

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**UMOWA Nr ZSL – 2720.....202... - projekt umowy DLA ZADANIA 1-10
zawarta w dniu:2020 r.**

pomiędzy: **GMINĄ WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
Zespołem Szkół Logistycznych, ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław
reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Stellę Gazdułką

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą:

wpisany do:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w zakresie zadania polegającego na dostawie żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, (transport wraz z wniesieniem) produktów żywnościowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym - załączniku nr 3..... do SIWZ, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umowy. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – załączniku nr 3..... do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg. zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku pieczywa, nabiału i mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
4. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku wraz z wniesieniem do magazynu, w tym:
 - Warzywa w godzinach od 7.00 do 9.00
 - Cytrusy w godzinach od 7.00 do 13.00
 - Ryby w godzinach od 7.00 do 13.00
 - Mięso i wyroby wędliniarskie od 5.00 do 5.30
 - Artykuły spożywcze od 7.00 do 13.00
 - Jaja od 6.00 do 9.00
 - Mrożonki od 7.00 do 13.00
 - Nabiał od 5.30 do 7.00
 - Pieczyno od 5.00 do 5.30
 - Wyroby garmażeryjne od 6.00 do 7.00
5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
6. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.

7. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
8. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych winien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które będą dostarczane świeże.
9. Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów tj:
 - 1) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, nielepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - 2) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne. Dostarczany ser biały, żółty **oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie** z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
10. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI DOSTAW

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Jediną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego telefoniczne zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynu **Internatu Zespołu Szkół Logistycznych przy ul. Gajowej 26, 50 – 519 Wrocław**, zwany dalej Odbiorcą.
4. W przypadku zmiany miejsca dostawy, Wykonawca dostarczy towar na zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Wrocławia.
5. Odbiorca potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy, itp.) co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Dokument odbioru jw. stanowić będzie załącznik do faktury.
6. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – zestawieniem kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr 3 -3.9*** do SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej zamówionej partii dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zamówionej partii dostawy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji dostawy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - a) zł netto
 - b) Podatek VAT zł
 - c) Wartość wynagrodzenia brutto zł.
 Słownie:zł),

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
 3. Faktury za zamówiony towar dostarczane winny być wraz z towarem, a w przypadku nabiątu, faktury mogą być dostarczane raz w tygodniu w każdy poniedziałek następnego tygodnia po dostawie.
 4. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika:
Nabywca: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551,
Odbiorca: Zespół Szkół Logistycznych, ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław.
 5. Faktury winny być dostarczane na adres: lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres:
 6. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 7. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
 8. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
 9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 10. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
 11. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
 12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
 14. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT
- * (niepotrzebne skreślić).

§ 4 ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi w oparciu o faktury częściowe.
2. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - Zamawiającego,
 - towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy
 - jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,
 - ilość towaru,
 - jego cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość brutto.
3. W przypadku nie dopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 oraz w § 2 ust. 6, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem odbioru.
4. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur.

§ 5 WYMAGANIA ODNOŚNIE DO TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:

- 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych
- 4) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wraz z aktami wykonawczymi, dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności:
 - a. Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1 -54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),
 - b. Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206-319, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75-119, z późn. zm.),
 - d. Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002r str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
 - e. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
2. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm lub odpowiadającym im normom europejskim. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dowóz Towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
5. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.
7. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).

§ 6

ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

1. Odbiór Towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w placówce Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego Towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym miejscowo akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności Towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego Towaru stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPID-U próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie zamówionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy,
 - c. 0,2% wartości zamówienia w przypadku podzielenia i nie dostarczenia w całości zamówionej części dostawy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
5. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od wystąpienia trzykrotnego:
 - a. niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę,
 - b. dostarczenia towaru z brakami ilościowymi,
 - c. dostarczania towaru niezgodnego z wymogami i zapisami SIWZ a dotyczącego zamówionego asortymentu.
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia od otrzymania drugiego, negatywnego wyniku badania Towaru, wykonanego na podstawie § 6 ust. 3 Umowy.
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji internatu Zespołu Szkół Logistycznych.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze **Stron** udostępni drugiej **Stronie** dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze **Stron** uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, **Strony** będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga **Strona** będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze **Stron** zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga **Strona** mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 10

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a. w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.

- b. zamiana ilości poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu kosztów zadania z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa i maksymalna kwota umowy nie ulegną zmianie.
- c. w przypadku ograniczenia dostępności produktów, które mogą wpłynąć na wzrost uprzednio zaoferowanej ceny w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej ceny, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dokumentu od producenta lub dystrybutora towaru potwierdzającego wzrost zapotrzebowania przy tożsamej wielkości produkcji, jak również kalkulację nowej ceny opartą na nowych okolicznościach.

2) inne:

- e. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - f. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - g. w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy - o okres trwania przeszkody.
 - h. ograniczenia czy wstrzymania zakresu dostaw lub zmiany terminu dostaw lub terminu realizacji umowy w przypadku ograniczenia liczby uczniów lub wstrzymania i/lub ograniczenia działania Internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie kosztów zadania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA