

UMOWA STAŻOWA

nr.....

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

1. Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, zwanym w dalszej treści umowy Realizatorem Projektu, reprezentowanym przez Annę Chołodecką - Dyrektora

i

2. Firmą, z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej treści umowy Pracodawcą.

i

3.

urodzoną/ym-.....-..... r. w,

PESEL, zam.,

zwaną/ym w dalszej treści umowy Stażystą

Umowa jest zawarta za zgodą przedstawiciela ustawowego Stażysty (rodzica lub opiekuna prawnego)*

.....

(imię i nazwisko)

*) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich

**Fundusze Europejskie**
Program Regionalny**DOLNY
ŚLĄSK****Unia Europejska**
Europejski Fundusz Społeczny

§ 1

1. Projekt pn. „Zawodowy Wrocław” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0011/16 i współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Staż finansowany jest przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach Projektu „Zawodowy Wrocław” realizowanego w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

§ 2

1. Staż będzie realizowany na podstawie Regulaminu rekrutacji i realizacji staży zawodowych w Projekcie „Zawodowy Wrocław”, zwanego dalej Regulaminem.
2. Staż realizowany będzie w zawodzie:
w terminie od dozgodnie z Programem Stażu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
4. Czas realizacji Stażu wynosi 150 godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Jako miejsce odbywania Stażu Pracodawca wskazuje adres:

.....
.....
(ul, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

7. Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez Pracodawcę będzie Pan/Pani
.....
.....
(imię i nazwisko, wykształcenie, zajmowane stanowisko)

8. Podpisanie niniejszej Umowy jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.

§ 3

1. Za udział w Stażu Stażysta otrzymuje stypendium w wysokości 1750 zł.
 2. Warunkiem otrzymania przez Stażystę stypendium jest ukończenie stażu potwierdzone Zaświadczeniem o odbyciu stażu.
 3. Aby uzyskać Zaświadczenie o odbyciu stażu, Stażysta musi dostarczyć do Realizatora Projektu:
 - a) prawidłowo wypełnioną listę obecności potwierdzającą realizację 150 godzin Stażu,
 - b) prawidłowo wypełniony Dziennik Stażu (oryginał) wraz z pozytywną oceną wystawioną przez Opiekuna Stażysty,
 - c) prawidłowo wypełnione dokumenty dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na staż (jeśli dotyczą).
 4. Stażysta nie otrzymuje stypendium za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
 5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone Stażyście na konto:
-

§ 4

1. Opiekunowi Stażysty z tytułu wypełnienia obowiązków przysługuje wynagrodzenie, wypłacane w postaci dodatku do wynagrodzenia i nie zależy ono od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.
2. Dodatek wypłacany jest Opiekunowi Stażysty proporcjonalnie do czasu poświęconego przez niego na zadania związane z realizacją stażu.
3. Wysokość dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty nie przekracza 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań, ale wynosi nie więcej niż 500 zł brutto łącznie z kosztami pracodawcy za realizację przez ucznia 150 godzin stażu zawodowego.
4. Dodatek do wynagrodzenia wypłacany jest Opiekunowi Stażysty przez Pracodawcę i refundowany przez Realizatora Projektu.
5. Podstawą refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty jest złożenie podpisanego przez Pracodawcę Wniosku o refundację Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 5

1. W ramach Projektu możliwe jest uzyskanie przez Pracodawcę refundacji kosztów przygotowania stanowiska pracy Stażysty, w tym kosztów zakupu odzieży roboczej, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi oraz kosztów szkolenia BHP Stażysty.
2. Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które Pracodawca faktycznie poniósł w ramach organizacji Stażu.

3. Doposażenie stanowiska pracy obejmuje materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu, które zostaną uwzględnione w Programie Stażu. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny, itp.), a jedynie tzw. środki zużywalne.
4. Pracodawca może otrzymać zwrot kosztów przygotowania stanowiska pracy stażysty na podstawie faktury za przygotowanie stanowiska pracy oraz załączonej do faktury kalkulacji kosztów przygotowania stanowiska pracy. Wzór kalkulacji kosztów przygotowania stanowiska pracy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Materiały i narzędzia, które zostały użyte przez Stażystę podczas realizacji zadań w miejscu odbywania Stażu, są wykazywane na bieżąco w Dzienniku Stażu.
5. W ramach projektu refundowany jest także poniesiony przez Pracodawcę koszt niezbędnych badań lekarskich Stażysty w przypadku, gdy nie posiada aktualnych.

§ 6

1. Realizator Projektu na wniosek Pracodawcy może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu ,
 - b) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu zgodnie z harmonogramem.
2. Pozbawienie Stażysty możliwości kontynuowania stażu na wniosek Pracodawcy następuje po wysłuchaniu Stażysty.
3. Realizator Projektu, w tym na wniosek Stażysty, może rozwiązać umowę z Pracodawcą w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania stażu określonych w Umowie Stażowej.
4. Rozwiązanie umowy z Pracodawcą na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.
5. Realizator Projektu zapewnia Stażyście miejsce stażu u innego Pracodawcy w sytuacji, o której mówi § 6 pkt 3.
6. Umowa Stażowa może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Stażysta podczas odbywania Stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, wynagrodzenie Stażysty będzie wypłacone proporcjonalnie do zrealizowanych godzin stażu.

§ 7

1. Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Stażu (w wymaganym przypadku, zgodnie z zasadami określonymi we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu),
 - b) otrzymania stypendium stażowego zgodnie z zasadami określonymi w § 3,
 - c) równego traktowania,

- d) kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,
 - e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
 - f) badań lekarskich w przypadku, gdy nie posiada aktualnych.
2. Stażysta ma obowiązek:
- a) dostarczyć Realizatorowi Projektu aktualne badania związane z wykonywanym zawodem, jeżeli je posiada,
 - b) dostarczyć Realizatorowi Projektu Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW, będące załącznikiem nr 7 do niniejszej Umowy.
 - c) przestrzegać i sumiennie wykonywać postanowienia Umowy Stażowej i Regulaminu,
 - d) zapoznać się z obowiązującymi u Pracodawcy regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, Programem Stażu oraz kryteriami oceniania Stażu, które opisane są w Dzienniku Stażu.
 - e) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Realizatora Projektu i Pracodawcę o nieobecności na Stażu,
 - f) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu,
 - g) rzetelnie wykonywać zadania wynikające z Programu Stażu,
 - h) systematycznie prowadzić Dziennik Stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - i) podpisywać się każdorazowo na liście obecności dostępnej w miejscu realizacji Stażu,
 - j) zachowywać podczas realizacji stażu dyscyplinę, w szczególności poprzez:
 - przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Pracodawcy,
 - zrealizowanie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP i P.POŻ,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
 - odpowiedni ubiór,
 - punktualne rozpoczęcie i kończenie stażu,
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu Stażu,
 - k) przedłożyć dokumenty niezbędne do zaliczenia Stażu określone w § 3 pkt 3 niniejszej Umowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Stażu,
 - l) wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz udzielać odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z realizacją staży (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również do 4 tygodni od zakończenia udziału w Stażu,
 - m) przekazać informacje dotyczące swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 8

1. Pracodawca ma prawo do:
 - a) zmiany harmonogramu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Realizatorem Projektu,
 - b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora Projektu w zakresie związanym z realizacją staży.
2. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem Stażu i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - b) przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż,
 - c) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - d) skierowania Stażysty na badania lekarskie, jeśli Stażysta nie posiada zaświadczenia o aktualnych badaniach, wymaganych w zawodzie, którego się uczy,
 - e) przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów,
 - f) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
 - g) zapoznania Stażysty z Programem Stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - h) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu,
 - i) sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu poprzez wyznaczenie Opiekuna Stażysty, który wspólnie z Liderem Szkolnym dokonuje diagnozy kompetencji i kwalifikacji Stażysty, określa cel i program Stażu, sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Stażu,
 - j) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty spowodowanej chorobą, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu i niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o tym fakcie.
 - k) zapewnienia należytej realizacji Stażu, zgodnie z ustalonym Programem Stażu,
 - l) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - m) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście informacji zwrotnej,
 - n) współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie organizacji stażu, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Stażyście ukończenie stażu,
 - o) wydania Stażyście – niezwłocznie po zakończeniu Stażu, ale nie później niż w ciągu 7 dni – zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego.

§ 9

1. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażysty i Pracodawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż.
 - b) monitoringu zgodności realizowanego Stażu z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
 - c) refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty, zgodnie z zapisami § 4,
 - d) refundacji Pracodawcy kosztów przygotowania i eksploatacji stanowiska pracy Stażysty, zgodnie z zapisami § 5,
 - e) zwrotu Stażyście kosztów dojazdu na Staż na podstawie dostarczonego i podpisanego przez Stażystę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy),
 - f) refundacji poniesionych przez Pracodawcę kosztów badań lekarskich Stażysty.

§ 10

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Praktycznego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

Załącznik nr 1 - Program Stażu

Załącznik nr 2 - Dziennik Stażu

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o odbyciu stażu

Załącznik nr 4 - Wniosek o refundację Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty



Załącznik nr 5 – Kalkulacja kosztów przygotowania stanowiska stażowego

Załącznik nr 6 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu NNW

§ 12

W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

adres e-mail Pracodawcy:

adres e-mail Realizatora Projektu:

adres e-mail Stażysty:

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Stażysta

.....

Pracodawca

.....

Realizator Projektu

.....

Rodzic/Opiekun prawny Stażysty**

**) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

