

# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Eurologis III - staże dla uczniów w Hiszpanii oraz Wielkiej Brytanii” realizowanego przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu w roku 2021**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt nr 2019-1-PL01-KA102-061954, pt. „Eurologis III - staże dla uczniów w Hiszpanii oraz Wielkiej Brytanii” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział uczniów klas II lub III o specjalności: technik logistyk oraz technik spedytor, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Hiszpanii lub Wielkiej Brytanii w marcu 2021 roku.
3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu.
4. Projekt realizowany jest od 03.06.2019 do 02.06.2021.

## **§ 2**

### **Uczestnicy projektu**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) być uczniem szkoły;
  - b) uczęszczać do II lub III klasy o specjalności technik logistyk oraz technik spedytor;
  - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
    - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
    - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

## **§ 3**

### **Cel i założenia projektu**

1. Celem głównym projektu jest wielokierunkowy rozwój zawodowy i osobisty uczniów poprzez mobilność zagraniczną 57 uczniów szkoły z kierunków technik logistyk i technik spedytor.
2. Cele szczegółowe:
  - a) Możliwość zaoferowania uczniom szkoły praktyk zagranicznych.
  - b) Zawiązanie współpracy z partnerem Intern Europe z Wielkiej Brytanii oraz pogłębienie współpracy z hiszpańskim partnerem Asociacion Mundus.
  - c) Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez zebrane doświadczenia z firm zagranicznych.
  - d) Pozytywny wizerunek szkoły - dzięki realizacji projektów wzrośnie widoczność szkoły, jej pozycja i znaczenie wśród społecznych grup.
  - e) Rozwój kompetencji zawodowych uczniów - zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowej firmie, porównanie wykonywania czynności zawodowych w zagranicznej i polskiej firmie, nauka nowych rozwiązań i podejścia do problemów/zadań zawodowych w trakcie 4- tygodniowych praktyk w firmie ściśle związanej z zawodem.
  - f) Rozwój kompetencji językowych uczniów - uczniowie zwiększą swoje kompetencje poprzez szereg działań, tj. przygotowanie językowe grupowe (język angielski - język główny stażu oraz grupa hiszpańska będzie miała wprowadzenie oraz podstawy języka hiszpańskiego). Uczniowie przełamią przede wszystkim barierę językową oraz zdobędą umiejętność pracy w języku obcym.
  - g) Rozwój kompetencji miękkich (komunikatywność, elastyczność, współpraca w grupie, zarządzanie sobą w czasie, radzenie sobie ze stresem).
3. Oczekiwany rezultatami jest osiągnięcie założonych celów w projekcie. Przede wszystkim wielokierunkowy rozwój uczniów szkoły (rozwój zawodowy, językowy, personalny; nabycie kompetencji miękkich oraz twardych)



# Erasmus+

oraz rozwój szkoły (nawiązanie/rozwój kontaktów międzynarodowych, zwiększenie doświadczenia w realizacji projektów unijnych oraz promocja w regionie).

#### **§ 4**

##### **Zakres i organizacja wsparcia**

- 1.** W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Hiszpanii lub Wielkiej Brytanii w terminie: 15.05.2021 - 12.06.2021 (+ 2 dni na podróż).
- 2.** Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:
  - a) Szkolenie językowe - angielski (30h)
  - b) Szkolenie językowe - hiszpański (15h) - grupa wybierająca się do Hiszpanii
  - c) Przygotowanie kulturowe (20h)
  - d) Przygotowanie pedagogiczne grupowe (6h)
  - e) Indywidualne konsultacje (wg potrzeb).Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.
- 3.** Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.** W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będą organizacje partnerskie: Intern Europe Ltd z Wielkiej Brytanii oraz Asociacion Mundus z Hiszpanii.
- 5.** Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.
- 6.** W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy otrzymają kieszonkowe na cały okres pobytu w wysokości nie mniejszej niż 336,00 EUR na pokrycie kosztów wyżywienia. Kieszonkowe będzie wypłacane w ratach.
- 7.** Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

#### **§ 5**

##### **Rekrutacja**

- 1.** O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
- 2.** Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
  - a) Test z języka angielskiego - 100 pkt.
  - b) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 240 pkt. (śr. mnożona przez 40)
  - c) Średnia z języka angielskiego – max. 120 pkt (śr. mnożona przez 20)
  - d) Ocena sytuacji życiowej ucznia - 20 pkt.
    - trudna sytuacja materialna ucznia/uczennicy
    - TAK - 5 pkt
    - NIE - 0 pkt
    - uczeń/uczennica żyjący w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:



# Erasmus+

TAK - 5 pkt

NIE - 0 pkt

- uczeń/uczennica mieszka na wsi:

TAK - 5 pkt

NIE - 0 pkt

- uczeń/uczennica przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

TAK - 5 pkt

NIE - 0 pkt

e) ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.,

Zachowanie:

poprawne – 10 pkt.

dobrze – 20 pkt.

bardzo dobre – 30 pkt.

wzorowe – 40 pkt.

f) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, poziom motywacji i zainteresowanie zawodem - od 0 do 5 pkt -

opinia wychowawcy

W przypadku pkt. d), e) i f) punkty będą przyznawać członkowie Komisja Rekrutacyjna.

Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

**3.** Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

**4.** Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

Wielka Brytania:

- technik logistyk (15)

Hiszpania:

- technik logistyk (10)

- technik spedytor (4)

**5.** Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

**6.** Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

**7.** Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

**8.** Skład Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący KR - Alicja Jarosz (nauczyciel, przedmioty zawodowe, język niemiecki)

Zastępca przewodniczącego KR – Małgorzata Bujwid (nauczyciel, język angielski)

Członek KR – Karolina Kuśmierk (nauczyciel, język angielski)

**9.** Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Zespołu Szkół Logistycznych <http://logistyk-zsl.wroclaw.pl/> oraz w wersji papierowej w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia należy przesłać pocztą elektroniczną na adres przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Alicji Jarosz ( [alijar6733@edu.wroclaw.pl](mailto:alijar6733@edu.wroclaw.pl)) do dnia 31.01.2021.

**10.** W celu potwierdzenia zgłoszenia, do dnia 31.01.2021, należy dostarczyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą tradycyjną papierowe oryginały prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów:

a) **formularza zgłoszeniowego;**

b) **niniejszego regulaminu uczestnictwa** w Projekcie, zawierającego własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).



# Erasmus+

**11.** Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

## **§ 6**

### **Obowiązki uczestnika**

- 1.** Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
- 2.** Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
- 3.** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
  - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
  - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
  - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).
- 4.** Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
- 5.** Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
- 6.** Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
- 7.** Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
- 8.** Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
- 9.** W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
- 10.** Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
- 11.** Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.



# Erasmus+

## § 7

### Działania w związku z pandemią COVID-19

**1.** W związku z moim uczestnictwem w zagranicznych praktykach organizowanych przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu zagranicznych praktyk. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów praktyk zagranicznych w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w czasie trwania mobilności.

#### **2.** Obowiązki uczestnika

a) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 zarówno w Polsce podczas wszystkich etapów przygotowawczych jak i w kraju odbywania praktyk.

b) Zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas praktyk, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj. poddawanie się pomiarowi temperatury, dezynfekcja rąk, noszenie maseczek, zachowywanie bezpiecznej odległości w pomieszczeniach i miejscach publicznych itp.

c) Udział w projekcie jest jednoznaczny ze zgodą na wykonanie testu wykrywającego koronawirusa COVID-19 (w zależności od procedur partnera zagranicznego, wymogów firmy przyjmującej, innych wymogów lokalnych).

d) Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia 14 dni przed wylotem.

e) Uczestnik praktyk zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczka, przyłbica lub inne środki chroniące usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk).

f) Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna z Polski jeżeli w trakcie pobytu na zagranicznych praktykach źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz postępowania zgodnie z wydawanymi przez tę osobę poleceniami.

**3.** W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej przed wyjazdem na zagraniczne praktyki (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość odwołania, przełożenia terminu wyjazdu oraz zmiany założonego kraju docelowego. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).

**4.** W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej w trakcie pobytu za granicą (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość skrócenia praktyk zagranicznych i wcześniejszego powrotu do Polski. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).

**5.** W przypadku ustanowienia dodatkowych wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień itp.), uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie będzie zobowiązany do poddania się wszystkim odgórnym procedurom.

## § 8

### Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

**1.** Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;

c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;

d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.

**2.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

**3.** Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).



# Erasmus+

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkół Logistycznych z siedzibą we Wrocławiu przy Dawida 9/11, 50-527 Wrocław, Sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie „Eurologis III - staże dla uczniów w Hiszpanii oraz Wielkiej Brytanii”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy do firmy Jarosław Dudek oraz podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
7. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem Sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
9. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem Sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.01.2021

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.**

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis Uczestnika

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis opiekuna prawnego



# Erasmus+