

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU w Zespole Szkół Logistycznych

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawców dla uczniów Zespołu Szkół Logistycznych.
- § 2. Regulamin stosuje się do uczniów Zespołu Szkół Logistycznych.
- § 3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA

- § 4. 1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a w technikum, branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej – także w formie praktyk zawodowych.
3. W trakcie praktycznej nauki zawodu uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnych formach szkolenia organizowanych przez opiekunów praktyk, takich jak; pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz zajęcia szkoleniowe.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5. 1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest u pracodawców.

2. Termin i czas odbywania praktyk zawodowych ustalone są na podstawie programu nauczania dla danego zawodu.
3. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

§ 6. 1. Praktyczna nauka zawodu uczniów może być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych.

2. W przypadku zorganizowania praktycznej nauki zawodu w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
3. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu w okresie ferii zimowych przewidziana dwutygodniowa przerwa w nauce organizowana jest w innym terminie w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wielu do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wielu powyżej 16 lat – 8 godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin.
7. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać w porze nocnej.

§ 7. 1. Uczniowie kierowani są na praktycznej nauki zawodu na podstawie umów zawartych między szkołą, a podmiotami przyjmującymi uczniów.

2. Do umów dołącza się programy praktyk zawodowych oraz imienne listy uczniów.
3. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
4. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;

- 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu;
 - 4) listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;
 - 5) formę praktycznej nauki zawodu: zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe i jej zakres;
 - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - 7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 i 9 niniejszego Regulaminu;
 - 8) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu;
 - 9) dodatkowe ustalenia stron.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 8. Obowiązki szkoły:

1. Nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu.
2. Ustalenie harmonogramu praktycznej nauki zawodu obowiązującego w danym roku szkolnym.
3. Zorganizowanie i przydzielenie uczniom miejsc praktyk zawodowych.
4. Przeprowadzenie spotkań z uczniami w celu przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktycznej nauki zawodu (Zapoznanie z Regulaminem praktycznej nauki zawodu).
5. Sporządzenie umowy o praktyczną naukę zawodu z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę (załącznik nr 1).
6. Monitorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu (protokół kontroli – załącznik nr 4).
7. Współpraca z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktyczną naukę zawodu.
8. Akceptacja wyznaczonych opiekunów praktycznej nauki zawodu z ramienia zakładu pracy.

9. Zapewnienie ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków (załącznik nr 2)
10. Przekazanie uczniom dzienników praktyki oraz poinformowanie ich o sposobie dokonania zapisów z przebiegu codziennych zajęć.
11. Przeszkolenie uczniów w zakresie BHP przez specjalistę ds. BHP na terenie szkoły (załącznik nr 3).

§ 9. Obowiązki pracodawcy:

1. Pracodawca obowiązany jest zapewnić uczniom skierowanym do odbycia praktycznej nauki zawodu niezbędne warunki do prawidłowego jej przebiegu, a w szczególności:
 - 1) wyznaczyć opiekuna praktycznej nauki zawodu spośród wysokokwalifikowanych pracowników właściwej specjalności, zatrudnionych w danym zakładzie pracy;
 - 2) zapoznać opiekuna praktycznej nauki zawodu z programem praktyk oraz zakresem obowiązków;
 - 3) zapewnić stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały;
 - 4). zapewnić odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy;
 - 5) przeszkolić uczniów w zakresie BHP;
 - 6) opracować szczegółowy harmonogram zajęć uczniów;
 - 7) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych;
 - 8) nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu;
 - 9) współpracować ze szkołą.
2. Do pozostałych obowiązków pracodawcy należy:
 - 1) kontrola dzienników praktyk i uzupełnianie ich o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
 - 2) zwolnienie ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły;
 - 3) poinformowanie ucznia o propozycji oceny
 - 4) ocenienie praktyki i dokonanie wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie (w ostatnim dniu praktyk);
 - 5) zwrócić uczniowi dziennik praktyk wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu praktyk.

§ 10. Obowiązki ucznia

1. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
2. Przestrzeganie w zakładzie ustalonego regulaminu i harmonogramu dnia.
3. Rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyki.
4. Zachowanie właściwej postawy i kultury osobistej.
5. Systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika praktyki zawodowej.
6. Regularnego okazywania do wglądu i podpisu dziennika praktyki opiekunowi praktyki.
7. Po zakończeniu praktyki przedłożenie opiekunowi wypełnionego dziennika praktyki.
8. Przekazania szkolnemu opiekunowi praktyk zawodowych w terminie 7 dni po zakończeniu praktyki uzupełnionego dziennika praktyk.

Rozdział 5

KRYTERIA OCENIANIA

§ 11. Ocenę za praktykę zawodową ustala, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, opiekun praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywa praktykę zawodową.

§ 12. Uczeń może realizować praktykę u więcej niż jednego pracodawcy.

§ 13. Każdy z pracodawców ustala wówczas ocenę cząstkową za okres realizowania praktyki w danym przedsiębiorstwie.

§ 14. Na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem frekwencji ucznia Komisja Przedmiotów Zawodowych z jej przewodniczącym podejmuje decyzję o ocenie końcowej z praktyki zawodowej.

§ 15. Opiekun z ramienia zakładu pracy może uczestniczyć w ustaleniu przez Komisję Przedmiotów Zawodowych oceny końcowej.

§ 16. Podstawą otrzymania pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest spełnienie wymagań ujętych § 10 pkt 1-8 oraz co najmniej 75 % obecności na praktyce.

§ 17. Jeżeli uczeń jest chory, dopuszcza się 25% nieobecności usprawiedliwionych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim.

§ 18. W przypadku dłuższej niż 25% nieobecności usprawiedliwionej uczeń obowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze za czas nieobecności.

§ 19. W przypadku nieobecności, o której mowa w § 18, uczeń po uzgodnieniu terminu z Dyrektorem szkoły i Pracodawcą realizuje praktykę w okresie ferii letnich, nie później jednak niż do końca roku szkolnego (31 sierpnia).

§ 20. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.

§ 21. Uczeń, który ponownie realizował praktykę w dodatkowym terminie i otrzymał ocenę niedostateczną, nie może być warunkowo promowany i powtarza klasę.

Rozdział 6

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. Niniejszy REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU Zespołu Szkół Logistycznych wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku szkolnego 2019/2020.

