

-000127829-
Zespół Szkół Logistycznych
ul. J.Wł. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław
tel.: 71 798-68-99, fax: 71 717-54-66

.....
(pieczęć szkoły)

Wrocław, 16.10.2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 55/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Logistycznych

z dnia 16.10.2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury nauczania zdalnego w Zespole Szkół Logistycznych

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. ze zm. (Dz. U. 2020 poz. 910, 1378, 1539 ze zm.) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ,
- art. 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Procedurę nauczania zdalnego i hybrydowego.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, rodziców i uczniów do:

1. zapoznania się z Procedurą nauczania zdalnego i hybrydowego oraz stosowania się do jej ustaleń.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Logistycznych
we Wrocławiu
mgr Stella Gazdulska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik do Zarządzenia Nr 55
Z dnia 16.10.2020 r.

PROCEDURA NAUCZANIA ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO
w Zespole Szkół Logistycznych we Wrocławiu

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. ze zm. (Dz. U. 2020 poz. 910, 1378, 1539 ze zm.) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) Zespół Szkół Logistycznych wprowadza dodatkowe ustalenia dotyczące procesu nauczania w formie zdalnej:

1. Nauczanie zdalne oraz komunikacja z uczniem odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego oraz Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej (WPE).
2. Dostęp do dziennika elektronicznego oraz usług Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej (WPE) odbywa się z użyciem adresu służbowego w domenie edu.wroclaw.pl.
3. Komunikacja nauczyciela z rodzicem następuje poprzez dziennik elektroniczny Vulcan lub podczas telefonicznych konsultacji. Harmonogram konsultacji telefonicznych z rodzicami zamieszczony jest na stronie szkoły.
4. Pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z pracy zdalnej udzielają:
 - Agnieszka Skarupa – nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - Joanna Białas – nauczyciele języków obcych,
 - Leszek Szpiech – pozostali nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących.
5. Nadzór nad poprawnością prowadzonej dokumentacji elektronicznej sprawują dyrektor i wicedyrektorzy szkoły.
6. Nauczyciel przedmiotowy uzupełnia frekwencję i wpisuje oceny przy użyciu dziennika Vulcan.
7. Nauczyciel przedmiotowy na bieżąco monitoruje frekwencję na swoich lekcjach i zgłasza nauczycielowi wychowawcy frekwencję ucznia poniżej 50 % w miesiącu.
8. Wychowawca oddziału monitoruje frekwencję w swojej klasie.
9. Wychowawca wyjaśnia przyczynę nie uczestniczenia ucznia w nauczaniu zdalnym. W przypadku braku kontaktu z uczniem i/lub opiekunem ucznia powiadamia Dyrektora szkoły oraz przekazuje informację pedagogowi szkolnemu.
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicem szkoła pisemnie powiadamia rodzica o frekwencji i ocenach ucznia.
11. Wychowawca jest koordynatorem na poziomie klasy.
12. W celu sprawnego przepływu informacji wychowawcy oddziałów zakładają zespoły klasowe na WPE – TEAMS.
13. Wyznacza się koordynatorów na poszczególnych poziomach kształcenia:
 - klasy pierwsze – Joanna Białas
 - klasy drugie – Ewa Zakrzewska
 - klasy trzecie – Agnieszka Michalak – Ochrem
 - klasy czwarte – Beata Śliwińska
14. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia zdalnie, z wykorzystaniem WPE i dziennika elektronicznego Vulcan.
15. Nauczyciel podaje zakres materiału podlegającego sprawdzeniu.

16. Oceniane będą: wiedza, umiejętności, obowiązkowość, terminowość i aktywność ucznia.
17. Nauczyciel może poprosić ucznia o wyjaśnienia do wykonanej przez niego pracy.
18. Odpowiedź ustna może się odbywać za pomocą dostępnych komunikatorów, o ile zasoby techniczne ucznia i nauczyciela na to pozwalają.
19. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w formach dotychczas określonych w przedmiotowych zasadach oceniania – online lub z dłuższym terminem wykonania, z uwzględnieniem dostępnych narzędzi i technicznych zasobów ucznia.
20. Poprawa oceny może nastąpić w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniami, z uwzględnieniem specyfiki pracy.
21. Nauczyciel oceniając ucznia bierze pod uwagę jego możliwości psychofizyczne, zaangażowanie w proces nauczania oraz dostępne dla ucznia zasoby techniczne.
22. Nauczyciel nie częściej jak raz na dwa tygodnie może zadać uczniom jedną pracę, z której uczeń uzyska ocenę.
23. Na czas nauczania zdalnego zawiesza się nieprzygotowanie ucznia do zajęć.
24. Uczeń oceniany jest zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
25. Rodzic ma możliwość kontaktu z Nauczycielem poprzez Dziennik Vulcan.
26. W sytuacjach podyktowanych pilnym kontaktem z dyrektorem szkoły, Rodzic lub Uczeń może skorzystać z adresu mailowego: Stella.Gazdulska@wroclawskaedukacja.pl

DYREKTOR
Zespołu Szkół Logistycznych
we Wrocławiu

mgr Stella Gazdulska