

REGULAMIN PRACOWNI ELEKTRYCZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ LOGISTYCZNYCH WE WROCŁAWIU

Dotyczy przedmiotów:

Pracownia elektryczna i elektroniczna

Montaż i utrzymanie sieci zasilających i trakcji elektrycznej,

Miernictwo i diagnostyka w pojazdach szynowych,

Montaż sieci i urządzeń elektroenergetycznych,

Pracownia montażu i eksploatacji pojazdów szynowych,

Miernictwo i diagnostyka w transporcie szynowym,

Montaż i utrzymanie sieci zasilających i trakcji elektrycznej,

Eksploatacja środków transportu szynowego.

1. PODZIAŁ KLAS NA GRUPY ĆWICZENIOWE.

Klasa rozpoczynając rok szkolny w zależności od liczby uczniów zostaje podzielona na grupy ćwiczeniowe. Podziału na grupy dokonuje nauczyciel.

2. ZGŁASZANIE SIĘ NA ZAJĘCIA.

Grupy zgodnie z planem zajęć zgłaszają się przed wejściem do pracowni i oczekują na nauczyciela.

3. ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ.

W pracowni na pierwszej lekcji grupa dzieli się przy współpracy nauczyciela na zespoły ćwiczące – dwu lub trzy osobowe, następnie każdy uczeń zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem pracowni. Uczeń na pierwszych zajęciach zostaje przeszkolony w zakresie BHP pracowni, regulaminu pracowni i PSO. Co potwierdzone zostaje podpisem.

4. ZACHOWANIE SIĘ W PRACOWNI.

W czasie zajęć w pracowni wymagana jest cisza. W przypadkach koniecznych przy wykonywaniu ćwiczeń, zespół ćwiczący może się porozumiewać, tak, aby to nie przeszkadzało pozostałym zespołom ćwiczącym. Niedopuszczalna jest rozmowa między zespołami ćwiczącymi, ponieważ może być przyczyną wypadku.

5. PRZYGOTOWANIE SIĘ DO ĆWICZEŃ.

Każdy uczeń winien być przygotowany do wykonania aktualnego ćwiczenia. Wiadomości z przygotowania sprawdza nauczyciel, przeprowadzając kartkówkę na początku lekcji, dokonuje oceny wiedzy i dopuszcza ucznia do wykonania ćwiczenia. Oceny wg PSO.

6. NIEDOPUSZCZENIE DO ĆWICZEŃ.

Uczeń nie będzie dopuszczony do wykonania ćwiczeń w przypadku:

a/spóźnienia się na ćwiczenia powyżej 20 min.

b/braku wiadomości z kartkówki na wstępie (ocenaniedostateczna) na temat ćwiczenia, które aktualnie będzie wykonywał

c/niewłaściwego zachowania się w pracowni.

d) nie oddania sprawozdań z dwóch ostatnio przerobionych ćwiczeń.

e/ można nie wykonać 2 ćwiczeń w roku/1 w pierwszym i 1 drugim semestrze/.

f/uczeń niedopuszczony do ćwiczeń otrzymuje od nauczyciela pracę na rzecz szkoły.

7.SPRZĘTOWY

Z zespołu należy wybrać jednego ucznia tzw; sprzętowy, który pobiera i oddaje sprzęt od nauczyciela.

8. PROTOKÓŁ POMIARÓW.

Zespół ćwiczący prowadzi jeden wspólny protokół, w którym uczeń protokolant notuje wyniki i wykreśla krzywe.

9.SPRAWDZENIE I POBIERANIE PRZYRZĄDÓW,

W czasie pobierania przyrządów zespół ćwiczeniowy zobowiązany jest sprawdzić je, czy nie mają widocznych uszkodzeń i ewentualne usterki zgłaszać nauczycielowi.

10. PORZĄDEK NA STANOWISKU PRACY

Na stanowisko robocze uczeń powinien zabierać tylko niezbędne przybory do pisania, zeszyty i książkę

11. SPRAWDZENIE I WŁĄCZENIE UKŁADU.

Po zmontowaniu przez zespół ćwiczący układu połączeń, względnie zleconych zmian, należy powiadomić nauczyciela aby sprawdził układ. Nie wolno przed sprawdzeniem włączać układu do źródła zasilania. W przypadku włączenia układu bez sprawdzenia, zespół pokrywa koszty zniszczeń, i otrzymuje dodatkowo ocenę niedostateczną za złamanie podstawowej zasady BHP.

12 WYKONYWANIE POMIARÓW

Podczas wykonywania ćwiczenia należy dokładnie odczytywać wskazania mierników, jak również starannie i przejrzysto notować wyniki pomiarów w zeszycie protokołów. Szczególnie należy zwracać uwagę na to, aby nie przeciążać mierników, oporników itp. Wszyscy członkowie zespołu zobowiązani są do czynnego udziału w pracy nad wykonaniem ćwiczeń.

13. USZKODZENIE PRZYRZĄDÓW

W razie uszkodzenia, względnie zaginięcia przyrządu lub innego urządzenia z winy ucznia, ponosi on odpowiedzialność materialną za wynikłe straty. W przypadku nie ustalenia winnego odpowiedzialność ponosi zespół lub grupa ćwiczeniowa. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność ponosi prowadzący ćwiczenia nauczyciel.

Kradzież automatycznie ulega zgłoszeniu na policję.

14. WYCHODZENIE Z PRACOWNI.

Nie zezwala się uczniom na wychodzenie z pracowni w czasie realizowanych ćwiczeń. Przerwę ogłasza nauczyciel prowadzący.

15. ZALICZANIE ĆWICZENIA

Po zakończeniu ćwiczeń uczeń – protokolant zgłasza się do nauczyciela z protokołem i prosi o zaliczenia ćwiczenia. Nauczyciel sprawdza protokół i jeśli jest wykonany prawidłowo zalicza zespołowi ćwiczenie potwierdzając to własnym podpisem. Na zaliczenie danemu zespołowi ćwiczenia ma wpływ cały tok pracy zespołu ćwiczącego.

16. ZAKOŃCZENIE ĆWICZEŃ.

Po zaliczeniu ćwiczenia zespół ćwiczący może rozmontować układ jedynie na polecenie nauczyciela, oraz odnieść przyrządy i urządzenia na miejsce przechowywania. Uczniowie pozostają w pracowni do czasu zakończenia zajęć zgodnie z planem. W czasie tym należy pracować nad przygotowaniem sprawozdania z ćwiczenia. Uczeń który oddala się z lekcji ma nieusprawiedliwioną nieobecność.

17. OPUSZCZENIE I ODRABIANIE ĆWICZEŃ.

Uczeń musi przerobić wszystkie ćwiczenia przewidziane programem.

W przypadku niedopuszczenia do ćwiczenia lub nieobecności na ćwiczeniach uczeń powinien je odrobić w godzinach dodatkowych, wyznaczonych przez nauczyciela .

Zwolnień z realizacji odbycia danego ćwiczenia w sytuacji losowej, udziela zast. Dyr. Ds. Przedmiotów zawodowych.

Ćwiczenia te należy również odrobić. Brak pełnej puli ćwiczeń powoduje wystawienie oceny niedostatecznej na semestr.

18 ZAKAZ WYNOŚZENIA Z PRACOWNI PRZYRZĄDÓW

I WYKONYWANIA PRAC NIE ZWIĄZANYCH Z ĆWICZEMAMI.

Nie wolno wnosić z pracowni urządzeń, przyrządów, narzędzi i materiałów, ani też wykonywać prac i pomiarów dla własnych potrzeb bez wiedzy i zgody nauczyciela.

19 SPRAWOZDANIE Z ĆWICZEŃ.

Z każdego ćwiczenia **uczeń wykonuje sprawozdanie ręcznie i samodzielnie** w/g podanego w gablocie wzoru. Nie wolno pisać sprawozdania na komputerze

20 ZALICZANIE SERII ĆWICZEŃ

**Po zakończeniu każdej serii ćwiczeń uczniowie zaliczają serię w sposób podany przez nauczyciela.-
godzinna praca klasowa.**

21 PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BHP.

Zespół wykonujący ćwiczenia powinien zachować jak najdalej idącą ostrożność zabezpieczającą przed porażeniem lub innym wypadkiem. W szczególności nie należy:

- a) dotykać przewodów, niez izolowanych części przyrządów i urządzeń po włączeniu układu pod napięcie,
- b) dotykać bez uzasadnienia części uziemionych (korpusu silników, urządzeń wodociągowych, centralnego ogrzewania) oraz opierać się o nie w czasie wykonywania ćwiczeń,
- c) zbliżać się do wirujących części maszyn.

Między zestawem przyrządów, a źródłem napięcia powinien zawsze znajdować się wyłącznik umożliwiający szybkie wyłączenie układu. W czasie trwania **ćwiczenia jeden z ćwiczących** w zespole powinien znajdować się w pobliżu wyłącznika wyłączającego cały obwód.

d/ Nie wolno wykonywać zmian w układzie pod napięciem.

22. ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

Załącznikiem do regulaminy jest lista uczniów którzy zapoznali się z; regulaminem pracowni, BHP w pracowni, PSO pracowni elektrycznej.

23. INSTRUKCJA

Każdy uczeń dostaje instrukcję do ćwiczenia, z zaznaczonym obszarem materiału do nauki i wykonanie na ocenę;

- a) na ocenę dop,
- b) na ocenę dst
- c) na ocenę db
- d) na ocenę bdb
- e) na ocenę cel

24. WYMAGANIA

Każdy uczeń przed ćwiczeniami zobowiązany jest posiadać i pokazuje bieżący plik ćwiczeń z instrukcją.

25. ROZLICZENIE – NADZÓR PEDAGOGICZNY

a) Do 15.06 danego roku nauczyciel przekazuje do Sekretariatu Szkoły, wszystkie sprawozdania, poukładane według numeru dziennika i w kolejności ćwiczeń.

Każde sprawozdanie zawiera tabelkę, w niej; Przedmiot nazwa, rok szkolny, klasa, Temat ćwiczenia, nr ćwiczenia, nazwisko, nr dziennika, ocenę.

b) do 30. 09 (semestr 1) danego roku szkolnego Nauczyciel przekazuje instrukcje do ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela na adres: sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl (semestr 2 termin do 30 stycznia) w sumie minimum 24 instrukcje,

26. PROCEDURA OCENIANIA Z PRZEDMIOTU

Uczeń otrzymuje ocenę do dziennika gdy;

-napisze kartkówkę i zostanie zaliczona,
-zmontuje układ i wykona pomiary,
Napisze i odda sprawozdanie.

27. ROZLICZENIE NAUCZYCIELA WOBEC OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

Nauczyciel oddaje sprzęt na potrzeby egzaminu do 15.06 danego roku.

28. ZGŁASZANIE USTEREK

Nauczyciel na bieżąco zgłasza usterki lub braki w sprzęcie i w szafach zasilających, na piśmie do Sekretariatu Szkoły